

广元市政务服务和公共资源交易中心文件

广政公〔2020〕52号

广元市政务服务和公共资源交易中心 关于印发《广元市投资项目联合审批服务中心 考勤及请休假管理制度》的通知

市投资项目联合审批服务中心各工作组：

现将《广元市投资项目联合审批服务中心考勤及请休假管理制度》印发你们，请遵照执行。

广元市政务服务和公共资源交易中心

2020年10月23日



广元市投资项目联合审批服务中心 考勤及请休假管理制度

一、考勤

(一) 对象：市投资项目联合审批服务中心全体工作人员。

(二) 方式：电子考勤

(三) 考勤时间：上午 9 点、下午 1 点半、5 点，中午下班为错峰就餐不进行考勤，考勤时间点前后 5 分钟考勤不视为迟到或早退。

二、请休假

(一) 审批权限：工作人员半天以内的请休假由各组组长审批，超过半天的须经组长同意后报分管领导审批。组长的请休假由分管领导审批。

(二) 必须具备书面假条，且交综合协调组备案，假满及时销假。

三、抽调在联审中心的工作人员，不得从事联审中心安排之外的工作。

四、结果运用

工作人员出勤情况定期向市委组织部、市人社局和派出单位通报，并与评优评先、推荐提拔重任、岗位调整、公务员、事业单位人员考核等挂钩。

抄送：市委组织部，市政府办公室，市工程建设项目审批制度改革领导小组办公室，市发改委，市自然资源局，市住房和城乡建设局，市生态环境局，市交通运输局，市水利局，市人防办，市应急管理局，市城乡规划局，市供排水集团，国网广元供电公司，市天然气公司，市通信发展办公室，旺苍县委组织部。

广元市政务服务和公共资源交易中心

2020年10月23日印发
